İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM BİLGİLENDİRME DUYURUSU

2026-2027 Güz-Bahar dönemi işletmede mesleki eğitim yapacak öğrenciler için akademik takvim aşağıda verilmiştir.

İşletmede Mesleki Eğitim	Güz Yarıyılı	Bahar Yarıyılı
Önceki Uygulamalı Eğitimlerin Tanınması/Denklik Başvuruları (İlgili Bölüm/Programların Komisyonlarına yapılacaktır)	03-14 Ağustos 2026	04-08 Ocak 2027
Önceki Uygulamalı Eğitimlerin Tanınması/Denklik Başvurularının Değerlendirilmesi (İlgili Bölüm/Programların Komisyonları yapacaktır)	17-21 Ağustos 2026	11-15 Ocak 2027
Önceki Uygulamalı Eğitimlerin Tanınması/Denklik Başvurularının Mülakata Katılacakların İlanı(İlgili Bölüm/Programların Komisyonları yapacaktır)	24 Ağustos 2026	21 Ocak 2027
Önceki Uygulamalı Eğitimlerin Tanınması/Denklik Sınavı Yapılacak İse Tarihi (İlgili Bölüm/Programların Komisyonlarına yapacaktır)	26-28 Ağustos 2026	25-26 Ocak 2027
Önceki Uygulamalı Eğitimlerin Tanınması/Denklik Sonuçları (İlgili Bölüm/Programların Komisyonlarına yapılacaktır)	3 Eylül 2026	28 Ocak 2027
Bireysel Öğrenci Talebi İşlemleri	01 Temmuz 2026-01 Eylül 2026	1 Aralık 2026-8 Şubat 2027
Mazeretli Yerleştirme İşlemleri	01-09 Eylül 2026	08-10 Şubat 2027
"İş yeri Öğrenci Kabul Formu ve İşletmede Mesleki Eğitim Sözleşmesi" Teslim Tarih Aralığı	01 Temmuz 2026-09 Eylül 2026	1 Aralık 2026-10 Şubat 2027
Sigorta-İşe Giriş İşlemleri	09-11 Eylül 2026	10-12 Şubat 2027
İşe Başlama	14 Eylül 2026	15 Şubat 2027
İş Bitiş	1 Ocak 2027	11 Haziran 2027
İşletmede Mesleki Eğitim Dersi Vize Notu-Ara Rapor Girilmesi	16-20 Kasım 2026	19-22 Nisan 2027
İşletmede Mesleki Eğitim Dersi Final Notu-Uygulama Raporu Girilmesi	04-15 Ocak 2027	14-25 Haziran 2027
İşletmede Mesleki Eğitim Dersi Bütünleme Notu Girilmesi	18-22 Ocak 2027	28 Haziran 2027-02 Temmuz 2027

Link: https://ika.mcbu.edu.tr/sayfa/uygulamatakvimi

Süreç:

1- Öğrenci kabul formu **(2 adet)** firma ve öğrenci tarafından eksiksiz doldurulacaktır. (En alt kısmına "Okudum, anladım, ad-soyad yazılıp imzalanmalıdır)
2- İME sözleşme formu **(3 adet)** firma ve öğrenci tarafından eksiksiz doldurulacaktır.
3- Evrak teslim kısmında belirtilen evraklar EEM bölüm koordinatörlüğüne teslim edilecektir.
4- Kabul formunun ve sözleşmenin bir nüshası (koordinatör onayından sonra) İME yapılacak firmaya geri götürülecektir.
5- İME başvurularının geçerli olması için evrak teslimi yapıldıktan sonra aşağıda bulunan bağlantı üzerinden bilgilerin Google Forms sistemine girilmesi gerekmektedir.

https://forms.gle/bA86FuChmSEBJ65CA

Evrak Teslim:

Öğrenci ıslak imzalı formları kendisi (elden teslim edecek başkası da olabilir ama tüm sorumluluk öğrencidedir) İME koordinatörlüğüne getirmelidir.

1- 2 Nüsha halinde öğrenci kabul formu
2- 3 Nüsha halinde sözleşme formu
3- E-devlet üzerinden alınan Müstahaklık belgesi (Sigortayı firma yapıyorsa gerek yoktur)

NOT:

Kabul formu doldurulurken IBAN bilgisi öğrenciye aittir.

Kabul formundaki sigortayı kim yapacak kısmı önem arz etmektedir.

İME yapılacak yerde mutlaka Elektrik-Elektronik Mühendisi olmalıdır.

İME sözleşmesindeki IBAN bilgisi 3308 Sayılı Meslek Kanunu'na göre firmaya aittir.

İstihdam ve Kariyer Koordinatörlüğü İletişim Adresi:

ika@cbu.edu.tr

https://ika.mcbu.edu.tr/Iletisim

Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim E-posta adresi :

imecbueem@gmail.com

Süreç ile ilgili detaylı bilgi için:

https://ika.mcbu.edu.tr/Sayfa/isletmedemeslekiegitim

Formlar:

https://ika.mcbu.edu.tr/Sayfa/imeformlar

3308 Sayılı Meslek Kanunu:

https://ika.mcbu.edu.tr/Sayfa/ime3308sayilimeslekikanun